

ПРИНЯТО
Советом Учреждения БОУ ОО
«МОЦРО № 117»
Протокол № 6 от 29.08.2018 г.



Положение о дежурстве БОУ ОО «МОЦРО № 117»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
 - Уставом и локальными актами БОУ ОО «МОЦРО № 117».
- 1.2. Дежурство в БОУ ОО «МОЦРО № 117» способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности, осуществляется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины, включающих в себя:
- безопасное функционирование здания и оборудования;
 - поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся всеми участниками образовательных отношений;
 - предотвращение возможных чрезвычайных ситуаций, поддержание дисциплины, порядка и предупреждение несчастных случаев и травматизма;
 - оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования.
- 1.3. Дежурство между учителями распределяется в соответствии с их нагрузкой. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.
- 1.4. Дежурство организуется на основании настоящего Положения в соответствии с графиком, утвержденным директором БОУ ОО «МОЦРО № 117».

2. Обязанности дежурного администратора

- 2.1. Дежурный администратор приступает к выполнению своих обязанностей за 30 минут до начала занятий (уроков) и заканчивает не раньше 20 минут после окончания занятий.
- 2.2. Дежурный администратор встречает детей.
- 2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:
- произвести обход общественных зон, их осмотр на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
 - проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
 - при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
 - произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;

- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;

- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей.

2.4. Во время учебного процесса дежурный администратор обязан:

- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;

- не допускать нахождения в образовательной организации посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, обучающимися - Правил внутреннего распорядка обучающихся.

- выдавать обучающимся разрешения на выход из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине пропуска занятий.

2.5. В случае временного отсутствия дежурного администратора его обязанности выполняет дежурный учитель.

3. Обязанности дежурного учителя

3.1. В обязанности дежурного учителя входят:

- дежурство на посту, обеспечение порядка;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка;
- организация и контроль за дежурством обучающихся на этом же участке, внесение предложений дежурному классному руководителю и дежурному администратору;
- контроль за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

3.2. Дежурный учитель принимает участие в:

- организации деятельности обучающихся во время перемен;
- организации и координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

3.3. В случаях аварий коммунальной системы дежурный учитель сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.

3.4. Обо всех фактах нарушения режима работы образовательной организации на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

3.5. В случае невозможности выполнения своих обязанностей дежурный учитель должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

3.6. В случае временного отсутствия дежурного учителя (например, при сопровождении обучающихся своего класса в столовую) его обязанности на время отсутствия возлагаются на классных руководителей.

4. Права дежурного администратора и дежурного учителя

Дежурный администратор, дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

4.2. Отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.

5. Ответственность дежурного администратора и дежурного учителя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава,

Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный администратор, дежурный учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор, дежурный учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с законодательством. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный администратор, дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение образовательной организацией или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный администратор, дежурный учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.