ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол от 30.10.2020 г. № 6

Светлана Бойкова
Подписано цифровой подписью: Светлана Бойкова
Дата: 2021.03.11 17:27:47 +06'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора бюджетного общеобразовательного учреждения Омской области «Многопрофильный образовательный центр развития одаренности № 117»
_____ С.В. Бойкова
от 30.10.2020 г. № 102/1

Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение Омской области «Многопрофильный образовательный центр развития одаренности № 117»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам в бюджетное общеобразовательное учреждение Омской области «Многопрофильный образовательный центр развития одаренности № 117» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Постановлением Правительства Омской области от 15 апреля 2020 г № 144-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», приказа Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5 «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом центра, в соответствии с санитарными нормами.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетном общеобразовательном учреждении Омской области «Многопрофильный образовательный центр развития одаренности № 117» (далее – Порядок) регламентирует порядком приема на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих право на обучение по основным образовательным программам уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы) в бюджетном общеобразовательном учреждении Омской области «Многопрофильный образовательный центр развития одаренности № 117» (далее - Центр).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в центр осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в центр для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предоставлены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.3. При приеме на обучение центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в данном пункте, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием в Центр на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в центр подается одним из способов:

- лично в центре;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.6. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки центр вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение в школу.

Форма заявления о приме на обучение в центр утверждается директором центра и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема в 1-й класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение в школу.

2.9. При посещении центра и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами в центре родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка обязательно предъявляет(ют) оригиналы документов для сверки, указанные в пункте 26

Порядка приема на обучение в школу.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы и/или перевод учащегося первого класса в течении первого года обучения в школе, родители предоставляют:

- личное дело учащегося, оформленное в другом образовательном учреждении;
- документы, содержащие информацию о успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другого учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.13. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы.

3. Порядок организации приема на обучение в центр

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в центр на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимают на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другом образовательном учреждении. При отсутствии указанных документов зачисление в центр осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.2. Преимущественные права приема в центр имеют граждане, указанные в пунктах 9,10,12 Порядка приема в школу.

3.3. Прием на обучение в центр по образовательным программам начального общего образования осуществляется в 1 класс, если до этого ребенок не обучался в другой школе.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в центре на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Прием заявлений о приеме в первый класс для детей начинается 6 июля, текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Прием документов в первый класс при личном обращении родителей (законных представителей) и предоставление оригиналов документов для сверки, начиная со срока, установленного действующим законодательством, и до момента заполнения свободных мест для приема.

3.7. Прием на обучение в центр по программам начального общего образования в первый класс в последующие классы в течение учебного года для всех категорий граждан осуществляется при наличии свободных мест в порядке переда из другого учреждения.

3.8. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов с 5 класса по результатам тестирования (собеседования) обучающихся по отдельным учебным предметам.

3.9. Центр проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (социально-гуманитарный, физико-математический, химико-биологический, социально-экономический).

3.10. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 10 рабочих дней до начала индивидуального отбора, установленного центром в информационном сообщении. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении обязательно дополнительно указываются следующие сведения:

- профиль обучения.

3.11. К заявлению, указанному в пункте 3.10. настоящего Порядка, прилагаются следующие документы обучающихся:

1) выписка из ведомости успеваемости обучающихся за последние 12 месяц, заверенная руководителем организации или копия аттестата об основном общем образовании обучающегося;

2) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся за последние 2 года.

3.12. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

1) с 10 класса - по результатам успеваемости обучающихся и результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам и дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам.

3.13. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающихся четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);

2) наличие у обучающихся итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

2.1. наличие у обучающихся отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

2.2. наличие у обучающихся положительных результатов тестирования (собеседования), предусмотренных пунктом 3.12. Правил по соответствующим учебным предметам;

3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования и искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам).

3.14. Для осуществления индивидуального отбора в Центре создается приемная комиссия, формируемая из педагогических работников и руководителей структурных подразделений Центра, иных лиц, приглашенных для участия в работе приемной комиссии.

3.15. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

1) 1 этап – проведение тестирования (собеседования), предусмотренных пунктом 3.12. настоящих Правил и экспертизы документов, согласно критериям, предусмотренных пунктом 3.13. настоящих Правил;

2) 2 этап – составление рейтинга обучающихся;

3) 3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

3.16. Экспертиза документов проводится при наличии у обучающихся положительных результатов тестирования (собеседовании), предусмотренных пунктом 3.12 настоящих Правил. При наличии у обучающихся отрицательных результатов тестирования (собеседования), предусмотренных пунктом 3.12 настоящих Правил, обучающиеся считаются не прошедшими индивидуальный отбор.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в зачет результатов тестирования (собеседования) Центр вправе принимать результаты иных аналогичных испытаний обучающихся по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), проводимых организацией вне рамок индивидуального отбора.

Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

1) отметка «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 2 балла за один предмет;

2) отметка «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 3 балла за один предмет;

3) достижения школьного уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

4) достижения муниципального уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

5) достижения регионального уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения);

6) достижения всероссийского уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 25 баллов за 1 достижение (призовое место);

7) достижения международного уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 30 баллов за 1 достижение (призовое место).

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее 10 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости обучающихся или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в здании Центра в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

4. Порядок зачисления на обучение в центр

4.1. Директор центра приказом назначает ответственного(-ых) за прием документов для зачисления в центр.

4.2. Ответственный при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в центр, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.3. Ответственный при приеме документов сверяет копии с оригиналами.

4.5. Ответственный за прием документов осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в Журнале приема

заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов, и печатью центра.

4.6. Порядок ведения Журнала приема заявлений

Ведение Журнала приема заявлений является обязательным.

Журнал ведет ответственный за прием документов.

Запись заявлений о приеме производится с общей порядковой нумерацией, с 1-го номера. Далее поступающие заявления записываются в порядке последующих номеров. Последовательность регистрационных номеров в журнале должна строго соответствовать датам и времени подачи заявлений.

Учетный номер заявления по журналу приема должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

Журнал постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора центра.

4.7. После проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов при предъявлении их оригиналов, в соответствии с Порядком проводится зачисление учащегося на обучение по основным общеобразовательным программам уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования в центр.

4.8. Зачисление в центр оформляется приказом директора центра в сроки, установленные Порядком приема в школу.

4.9. Зачисление обучающихся на начало нового учебного года по программам основного общего образования в 5 и последующие классы оформляется приказом директора центра не позднее 5 сентября. После 5 сентября текущего учебного года в течение 3 дней, считая день, когда родители (законные представители) предоставили полный пакет документов.

4.10. Приказы о приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего образования размещаются на информационном стенде центра и на страницах сайта «Вакантные места для приема (перевода)» в день их издания.

4.11. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется локальным правовым актом в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Центр доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в здании Центра в течение 3 календарных дней после зачисления обучающихся в Центр.

4.12. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другого учреждения, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).