

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ОДАРЕННОСТИ № 117»

П Р И К А З

от 3 марта 2022 года

№ 31/1

«О проведении
Всероссийских проверочных работ обучающихся
4-11 классов БОУ ОО «МОЦРО № 117»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, подпунктом 44 пункта 8 Положения Министерства образования Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 63, Распоряжением Министерства образования Омской области от 16.02.2021 № 376, планом-графиком проведения ВПР в 2022 году, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1139 от 16.08.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в период с 1-25 марта (10-11 классы), с 15 марта по 20 мая 2022 года – 4-8 классы в соответствии с расписанием.

2. Ответственному за проведение ВПР Буяковой Т.А., заместителю директора БОУ ОО «МОЦРО № 117»:

2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www. https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/](https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/)), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;

2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

2.3. Скачать комплекты для проведения ВПР, сохраняя конфиденциальность, распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- заполнить в течение не более 5 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

Директор

С.В.Бойкова

С приказом ознакомлена

Т.А.Буякова

