

**Пояснительная записка**

 Рабочая программа по русскому языку для 7 класса составлена в соответствии с правовыми и нормативными документами:

* Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ);
* Федеральный Закон от 01.12.2007 г. № 309 (ред. от 23.07.2013 г.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения и структуры Государственного образовательного стандарта»;
* Областной закон от 14.11.2013 г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
* Приказ Минобразования России от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
* Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2014-2015 учебный год»;
* Приказ Минобразования России от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
* Примерная программа по русскому языку. 5-9 классы. Авторы программы: М.М. Разумовская, С.И. Львова, В.И. Капинос, В.В. Львов, Г.А. Богданова. – М.: Дрофа, 2015г.

УМК под редакцией М.М. Разумовской, П.А. Леканта. – М.: «Дрофа», 2016г.

 Федеральный базисный план отводит 140 часов для образовательного изучения русского языка в 7 классе из расчёта 4 часа в неделю.

 В соответствии с этим реализуется программа по русскому языку в объеме 140 часов.

Цели:

1. Воспитать любовь к родному языку, отношение к нему как основному средству человеческого общения во всех сферах человеческой деятельности;
2. Обеспечить овладение важнейшими общеучебными умениями и универсальными учебными действиями;
3. Обеспечить языковое развитие учащихся, помочь им овладеть разнообразными видами речевой деятельности, сформировать умения и навыки грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи, научить школьников свободно, правильно и выразительно говорить и писать на родном языке, использовать язык в разных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета.

Задачи:

* формирование навыков анализа языка, способности классифицировать языковые явления и факты;
* воспитание речевой культуры;
* формирование таких жизненно важных умений, как использование различных видов чтения, информационной переработки текстов, различных форм поиска информации и разных способов передачи её в соответствии с коммуникативной задачей, речевой ситуацией, нормами литературного языка и этическими нормами общения;
* формирование грамматических, лексических и орфографических умений и навыков в их единстве;
* формирование у учащихся чуткости к богатству и выразительности родной речи, гордости за родной язык, интереса к его изучению.

**Содержание учебного предмета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела/темы | Количество часов | Содержание | Планируемые результаты обучения |
| 1. | О языке | 1 |  Русский язык как развивающееся явление. Формы функционирования современного русского языка | Личностные: формирование «стартовой» мотивации к изучению нового материала, понимания русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народаПредметные: научиться дифференцировать понятия «язык» и «речь», определять коммуникативную функцию языкаМетапредметные: - Регулятивные: самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель, искать и выделять необходимую информацию - Познавательные: объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования структуры слова, словосочетания, предложения, текста - Коммуникативные: слушать и слышать друг друга; с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации |
| 2. | Закрепление и углубление изученного в 6 классе | 46 |  Звуковая сторона речи: звуки речи, словесное и логическое ударение, интонация. Словообразование знаменательных частей речи. Правописание: орфография и пунктуация. Лексическая система языка. Грамматика: морфология и синтаксис. Глагол, его спрягаемые формы. Правописание личных окончаний глагола. Причастие и деепричастие. Правописание суффиксов глагола и причастия. *Не* с глаголами, причастиями, деепричастиями. Выдающиеся лингвисты: Д.Н. Ушаков. | Личностные: формирование навыков анализа и сопоставления, познавательного интереса к предмету исследования Предметные: научиться различать и транскрибировать слова по алгоритму, понимать различие между звуками и буквами, знать наизусть русский алфавит, выполнять условия передачи одного и двух звуков буквами *е, ё, ю, я*, производить фонетический разбор слова.*р/р* Научиться выявлять композиционные и языковые признаки текста, определять тему и основную мысль текста, использовать знания о теме, основной мысли текста при написании творческой работыМетапредметные: - Регулятивные: осознавать самого себя как движущую силу своего научения; определять новый уровень отношения к самому себе как субъекту деятельности; проектировать маршрут преодоления затруднений; самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель. - Познавательные: объяснять языковые явления, процессы в ходе исследования фонетического состава слова; объяснять языковые связи и отношения, выявляемые в ходе исследования структуры и содержания текста - Коммуникативные: использовать адекватные языковые средства для отображения в форме речевых высказываний своих чувств, мыслей; владеть монологической и диалогической формами речи; добывать недостающую информацию с помощью вопросов, владеть техникой чтения, определять тему и основную мысль текста, раскрывать тему и основную мысль высказывания. |
| Морфология. Орфография |
| 3. | Наречие | 41 |  Наречие как часть речи: общее грамма-тическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Степени сравнения наречий: положитель-ная, сравнительная, превосходная. Правописание *не* и *ни* в наречиях; *не* с наречиями на *-о(-е)*; *о* и *а* в конце наречий; *ь* после шипящих в кон-це наречий; употреб-ление дефиса; *н-нн* в наречиях; слитное и раздельное написание наречных слов. разряды наречий по значению: определительные и обстоятельственные. Слова категории со-стояния. Наречие в художест-венном тексте. Сино-нимия наречий при ха-рактеристике дейст-вия, признака. Свободное владение орфографическим, толковым, орфоэпиче-ским, этимологиче-ским словарями для получения необходи-мой справки. Выдающиеся линг-висты: А.Н. Гвоздев. Правильное произ-ношение употреби-тельных наречий. Использование ме-стоименных наречий как средство связи предложений в тексте. | Личностные: формирование навыков организации и анализа своей деятельности в составе группы, навыков самодиагностики и самокоррекции в индивидуальной и коллективной деятельности, навыков работы по образцу, устойчивой мотивации к исследовательской деятельностиПредметные: научиться читать и понимать лингвистический текст, конспектировать теоретический материал, составлять и применять алгоритм проверки орфограмм в практической деятельности, дифференцировать орфограммы проверяемые и непроверяемыеМетапредметные: - Регулятивные: проектировать маршрут преодоления затруднений в обучении через включение в новые виды деятельности и формы сотрудничества, самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель, искать и выявлять необходимую информацию, осознавать самого себя как движущую силу своего научения - Познавательные: объяснять языковые явления, связи и отношения в ходе исследования слова, предложения, текста - Коммуникативные: устанавливать рабочие отношения, формировать навыки учебного сотрудничества в ходе индивидуальной и групповой работы, слушать и слышать друг друга, выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, добывать недостающую информацию с помощью вопросов |
| 4. | Служебные части речи. Предлог | 10 |  Общее понятие о предлогах. Разряды предлогов: простые, сложные и составные; непроизводные и про-изводные. Правописание пред-логов. Правильное употре-бление предлогов в составе словосоче-таний, существи-тельных с предлогами *благодаря, согласно, вопреки.* Правильное произношение предлогов. | Личностные: формирование устойчивой мотивации к обучению на основе алгоритма выполнения задачи, к исследовательской деятельности (анализу), конструированиюПредметные: научиться применять алгоритм разбора слова по составу на практике, составлять рассказ на лингвистическую тему, определять значение слова при помощи значения морфем, отличать слово от формы словаМетапредметные: - Регулятивные: применять методы информационного поиска, проектировать маршрут преодоления затруднений в обучении, самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель - Познавательные: объяснять языковые явления, выявляемые в ходе исследования структуры слова - Коммуникативные: добывать недостающую информацию с помощью вопросов, формировать навыки учебного сотрудничества в ходе индивидуальной и групповой работы, организовывать и планировать учебное сотрудничество, выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации |
| 5. | Союз | 12 |  Общее понятие о союзе. Разряды союзов: со-чинительные и подчи-нительные. Употреб-ление союзов в про-стом и сложном пред-ложениях. Правописание сою-зов типа *зато, чтобы, также, тоже,* соот-носимых с формами других частей речи. Союзы как средство связи членов предло-жения и средство свя-зи предложений. Правильное произ-ношение союзов. | Личностные: формирование устойчивой мотивации к исследовательской деятельности (анализу), навыков самодиагностики и самокоррекции в индивидуальной и коллективной деятельности, навыков работы по образцуПредметные: научиться определять часть речи, дифференцировать самостоятельные и служебные части речи, применять алгоритм определения склонения существительных, спряжения глагола, определения рода имени прилагательного.*р/р* Научиться выделять микротему в тексте, составлять план текста, использовать приемы сжатия и развертывания текстаМетапредметные: - Регулятивные: осознавать самого себя как движущую силу своего научения, определять новый уровень отношения к самому себе как субъекту деятельности, применять методы информационного поиска - Познавательные: объяснять языковые явления, выявляемые в ходе исследования языковой единицы, парадигмы словоизменения, в ходе исследования структуры и содержания текста - Коммуникативные: выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владеть монологической и диалогической формами речи, устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации, владеть техникой чтения, выделять в тексте главную и второстепенную информацию, составлять простой и сложный план, подробно или сжато пересказывать тексты |
| 6. | Частица | 11 |  Общее понятие о частице. Разряды частиц: формообразующие и модальные. Правописание ча-стиц *не* и *ни* с различ-ными частями речи и в составе предложе-ния. Употребление ча-стиц в соответствии со смыслом высказыва-ния и стилем речи. Правильное произно-шение частиц. Наблюдение за ис-пользованием частиц как средством вырази-тельности речи. | Личностные: формирование устойчивой мотивации к обучению в группе, к обучению на основе алгоритма выполнения задачи, формирование навыков самодиагностики и самокоррекции в индивидуальной и коллективной деятельности при консультативной помощи учителяПредметные: научиться рассуждать на лингвистическую тему, работать по алгоритму выполнения лингвистической задачи, делить слова на слоги и ставить ударение, использовать алгоритм проведения орфоэпического разбора словаМетапредметные: - Регулятивные: определять новый уровень отношения к самому себе как субъекту деятельности, проектировать маршрут преодоления затруднений в обучении, самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель - Познавательные: объяснять языковые процессы, выявляемые в ходе исследования фонетического состава слова, орфоэпической структуры слова - Коммуникативные: владеть монологической и диалогической формами речи, устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать, организовывать и планировать учебное сотрудничество, слушать и слышать друг друга |
| 7. | Междометия и звукоподражательные слова | 8 |  Общее понятие о междометиях и звуко-подражательных сло-вах. Междометия, об-служивающие сферу эмоций, сферу воле-изъявления, сферу ре-чевого этикета. Правописание меж-дометий и звукопо-дражаний. Знаки пре-пинания в предложе-ниях с междометиями Правильное произ-ношение и употребле-ние междометий и звукоподражательных слов. | Личностные: формирование навыков самодиагностики и самокоррекции в индивидуальной и коллективной деятельности, навыков работы по образцу, устойчивой мотивации к обучению в группе. к исследовательской деятельности (анализу), к обучению на основе алгоритма выполнения задачи, способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, увеличение объема словарного запасаПредметные: научиться определять лексическое значение слова, антонимичные и синонимичные пары, выявлять условия многозначности,определять метафоры, олицетворения, эпитеты, выявлять условия возникновения омонимии слов, определять в тексте и устной речи профессиональные и диалектные слова, выявлять устаревшие слова;научиться применять знания о способах словообразования и заимствования на практике, производить морфемный и словообразовательный анализ слова; научиться видеть чередование гласных и согласных в слове и использовать знания на практике, применять знания, использовать правило написания приставок, букв *и-ы* после *ц*, строить индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон в обучении*р/р* Научиться использовать полученные знания о стилях речи при составлении устного и письменного текстаМетапредметные: - Регулятивные: определять новый уровень отношения к самому себе как субъекту деятельности, проектировать маршрут преодоления затруднений в обучении через включение в новые виды деятельности и формы сотрудничества, самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель, искать и выделять необходимую информацию - Познавательные: объяснять языковые процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования значения слова, структуры слова, в ходе исследования содержания лингвистического текста, структуры и содержания художественного и научно-делового текста - Коммуникативные: владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с нормами родного языка, формировать навыки учебного сотрудничества в ходе индивидуальной и групповой работы, слушать и слышать друг друга, добывать недостающую информацию с помощью вопросов, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации, определять стиль речи и находить в тексте языковые средства, характерные для данного стиля, сохранять стиль текста при его изложении, находить и исправлять недочеты в построении текста, выразительно читать вслух тексты художественного стиля |
| 8. | Трудные случаи разграничения языковых явлений | 5 |  Семантико-грамма-тический анализ внешне сходных явле-ний языка. Выдающиеся линг-висты: Г.О. Винокур.  | Личностные: формирование навыков самоанализа и самокоррекции учебной деятельности, устойчивой мотивации к обучению в группе, мотивации к обучению на основе алгоритма выполнения задачи, навыков работы по образцу при консультативной помощи учителя, увеличение объема словарного запасаПредметные: научиться использовать знания о синтаксисе и пунктуации при работе с текстом,использовать знания о предложении при синтаксическом анализе, определять условия постановки тире между подлежащим и сказуемым, выделять главные и второстепенные члены предложения, применять правила постановки знаков препинания при однородных членах, обращении, в предложениях с прямой речью, при диалоге, отличать простое предложение от сложного*р/р* Научиться определять тип речи текста, составлять текст типа речи оценка действительности, конструировать текст типа речи рассуждения-доказательстваМетапредметные: - Регулятивные: самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель, искать и выделять необходимую информацию, осознавать себя как движущую силу своего научения, проектировать маршрут преодоления затруднений в обучении через включение в новые виды деятельности и формы сотрудничества - Познавательные: объяснять языковые явления, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования синтаксических единиц и синтаксических конструкций, структуры предложения, текста - Коммуникативные: проявлять речевые действия. устанавливать рабочие отношения, организовывать и планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками, слушать и слышать друг друга, проявлять познавательную инициативность, владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с нормами родного языка, осмысленно читать учебные тексты, выразительно читать вслух тексты художественного стиля, находить в тексте типовые фрагменты, сохранять типологическую структуру текста при его изложении, писать сочинение по картине, совершенствовать собственный текст |
| 9. | Повторение изученного в 7 классе | 10 |  Разделы лингвисти-ки, основные сведения из них. Орфографические и пунктуационные правила. Культура речи.  | Личностные: формирование навыков самоанализа и самокоррекции учебной деятельности Предметные: научиться самодиагностике и самокоррекцииМетапредметные: - Регулятивные: применять методы информационного поиска, осознавать самого себя как движущую силу своего научения - Познавательные: объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе диагностики и контроля - Коммуникативные: добывать недостающую информацию с помощью вопросов, проявлять речевые действия |

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела/темы | Количество часов | В том числе контрольные работы |
|  | *р/р* |  | *р/р* |
| 1. | О языке | 1 |  |  |  |
| 2. | Закрепление и углубление изученного в 6 классе | 37 | 9 | 2 |  |
| 3. | Наречие | 34 | 7 | 2 |  |
| 4. | Предлог | 4 | 6 |  |  |
| 5. | Союз | 8 | 4 | 1 |  |
| 6. | Частица | 11 |  | 1 |  |
| 7. | Междометия и звукоподражательные слова | 3 | 5 |  |  |
| 8. | Трудные случаи разграничения языковых явлений | 3 | 2 |  |  |
| 9. | Повторение изученного в 7 классе | 5 |  | 1 |  |

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема урока | Количество часов | Дата план(указывается номер недели) | Дата факт(указывается фактическая дата проведения) |
| **О языке** | **1** |  |  |
| 1. | Изменяется ли язык с течением времени | 1 | 1 |  |
| **Закрепление и углубление изученного в 6 классе** | **46** |  |  |
| 2. | *р/р* Что мы знаем о стилях речи | 1 | 1 |  |
| 3. | *р/р* Что мы знаем о типах речи | 1 | 1 |  |
| 4. | Звуки речи | 1 | 1 |  |
| 5. | Фонетический разбор слова | 1 | 2 |  |
| 6. | Орфоэпия | 1 | 2 |  |
| 7. | Способы образования слов с помощью морфем | 2 | 2 |  |
| 8. | Словообразовательное гнездо | 1 | 3 |  |
| 9. | Неморфологические способы образования слов | 2 | 3 |  |
| 10. | Обобщающий урок по словообразованию | 1 | 3 |  |
| 11. | Контрольная работа по теме «Повторение изученного в 5-6 классах» | 1 | 4 |  |
| 12. | *р/р* Текст. Способы и средства связи предложений | 1 | 4 |  |
| 13. | *р/р* Изложение по рассказу Ю. Казакова «Арктур – гончий пёс»  | 1 | 4 |  |
| 14. | О роли чтения и письма в жизни людей. Орфография и пунктуация | 1 | 4 |  |
| 15. | Буквы *ъ* и *ь* как разделительные | 1 | 5 |  |
| 16. | *Ь* для обозначения мягкости и как показатель грамматической формы слова | 1 | 5 |  |
| 17. | *О-Е-Ё* после шипящих и *ц* в разных морфемах | 1 | 5 |  |
| 18. | Правописание приставок | 2 | 5, 6 |  |
| 19. | Обозначение гласных и согласных в корне слова | 2 | 6 |  |
| 20. | Правописание суффиксов | 2 | 6, 7 |  |
| 21. | Правописание *н* и *нн* в прилагательных и причастиях | 2 | 7 |  |
| 22. | Диктант с грамматико-орфографическим заданием | 1 | 7 |  |
| 23. | Правописание окончаний | 2 | 8 |  |
| 24. | *Не* с глаголами, причастиями и деепричастиями | 2 | 8 |  |
| 25. | *Не* с существительными и прилагательными | 1 | 9 |  |
| 26. | *Не* и *ни* в отрицательных местоимениях | 1 | 9 |  |
| 27. | Употребление дефиса | 2 | 9 |  |
| 28. | Словарное богатство русского языка. Словари | 1 | 10 |  |
| 29. | Русские лингвисты | 1 | 10 |  |
| 30. | Что такое грамматика | 1 | 10 |  |
| 31. | Морфология и синтаксис | 2 | 10, 11 |  |
| 32. | Контрольная работа по теме «Орфография и пунктуация» | 1 | 11 |  |
| 33. | *р/р* Стили речи. Публицистический стиль речи | 1 | 11 |  |
| 34. | *р/р* Публицистический стиль речи | 1 | 11 |  |
| 35. | *р/р* Заметка в газету | 1 | 12 |  |
| 36. | *р/р* Сочинение в жанре заметки в газету | 1 | 12 |  |
| 37. | *р/р* Анализ сочинения и работа над ошибками | 1 | 12 |  |
| **Морфология. Орфография****Наречие** | **41** |  |  |
| 38. | Какие слова являются наречиями | 2 | 12, 13 |  |
| 39. | Как отличить наречия от созвучных форм других частей речи | 2 | 13 |  |
| 40. | Разряды наречий по значению | 1 | 13 |  |
| 41. | Слова состояния | 2 | 14 |  |
| 42. | Степени сравнения наречий | 2 | 14 |  |
| 43. | Морфологический разбор наречий | 2 | 15 |  |
| 44. | Словообразование наречий | 3 | 15, 16 |  |
| 45. | Обобщающий урок по теме «Наречие» | 1 | 16 |  |
| 46. | Контрольная работа по теме «Наречие» | 1 | 16 |  |
| 47. | Правописание наречий, образованных от существительных и местоимений | 3 | 16, 17 |  |
| 48. | Правописание *не* с наречиями на *о-е* | 1 | 17 |  |
| 49. | Буквы *н* и *нн* в наречиях на *о-е* | 2 | 17, 18 |  |
| 50. | Буквы *о* и *е* в конце наречий после шипящих | 1 | 18 |  |
| 51. | *р/р* Рассуждение-размышление | 1 | 18 |  |
| 52. | *р/р* Сочинение-рассуждение публицистического стиля по данному началу | 1 | 18 |  |
| 53. | Буквы *о* и *а* на конце наречий | 1 | 19 |  |
| 54. | Дефис в наречиях | 2 | 19 |  |
| 55. | *Не* и *ни* в отрицательных наречиях | 1 | 19 |  |
| 56. | Буква *ь* в конце наречий после шипящих | 1 | 20 |  |
| 57. | Употребление наречий в речи | 2 | 20 |  |
| 58. | Произношение наречий | 2 | 20, 21 |  |
| 59. | Обобщающий урок по теме «Правописание наречий» | 1 | 21 |  |
| 60. | Контрольная работа по теме «Правописание наречий» | 1 | 21 |  |
| 61. | *р/р* Описание состояния человека: строение текста | 1 | 21 |  |
| 62. | *р/р* Описание состояния человека: работа с текстом | 2 | 22 |  |
| 63. | *р/р* Сочинение-воспоминание «Как я первый раз…» | 2 | 22 |  |
| **Служебные части речи****Предлог** | **10** |  |  |
| 64. | Предлог как часть речи. Разряды предлогов | 1 | 23 |  |
| 65. | Правописание предлогов | 2 | 23 |  |
| 66. | Употребление предлогов в речи | 1 | 23 |  |
| 67. | *р/р* Текст. Прямой порядок слов в спокойной монологической речи | 2 | 24 |  |
| 68. | *р/р* Особенности порядка слов в текстах разных типовых значений | 1 | 24 |  |
| 69. | *р/р* Обратный порядок слов, усиливающий эмоциональность речи | 1 | 24 |  |
| 70. | *р/р* Редактирование текстов с изменением порядка слов | 1 | 25 |  |
| 71. | *р/р* Изложение текста «Поговорим о бабушках» | 1 | 25 |  |
| **Союз** | **12** |  |  |
| 72. | Союз как часть речи | 1 | 25 |  |
| 73. | Разряды союзов | 1 | 25 |  |
| 74. | Правописание союзов | 2 | 26 |  |
| 75. | Употребление союзов в простых и сложных предложениях | 3 | 26, 27 |  |
| 76. | Контрольная работа по теме «Предлог. Союз» | 1 | 27 |  |
| 77. | *р/р* Текст. Описание внешности человека | 2 | 27 |  |
| 78. | *р/р* Сочинение-миниатюра «Портрет интересного человека» | 1 | 28 |  |
| 79. | *р/р* Анализ сочинения и работа над ошибками | 1 | 28 |  |
| **Частица** | **11** |  |  |
| 80. | Частица как часть речи. Разряды частиц | 1 | 28 |  |
| 81. | Правописание частиц | 3 | 28, 29 |  |
| 82. | Употребление частиц в речи | 3 | 29, 30 |  |
| 83. | Произношение предлогов. союзов, частиц | 2 | 30 |  |
| 84. | Обобщающий урок по теме «Служебные части речи» | 1 | 30 |  |
| 85. | Контрольная работа по теме «Служебные части речи» | 1 | 31 |  |
| **Междометия и звукоподражательные слова** | **8** |  |  |
| 86. | Междометия | 2 | 31 |  |
| 87. | Звукоподражательные слова | 1 | 31 |  |
| 88. | *р/р* Характеристика человека | 2 | 32 |  |
| 89. | *р/р* Сжатое изложение по тексту К.И. Чуковского «О Чехове» | 2 | 32 |  |
| 90. | *р/*р Анализ изложения и работа над ошибками | 1 | 33 |  |
| **Трудные случаи разграничения языковых явлений** | **5** |  |  |
| 91. | Омонимия разных частей речи | 3 | 33 |  |
| 92. | *р/р* Сочинение-характеристика человека | 2 | 34 |  |
|  **Повторение изученного в 7 классе** | **5** |  |  |
| 93. | Повторение изученного в 7 классе | 3 | 34, 35 |  |
| 94. | Контрольная работа за год | 1 | 35 |  |
| 95. | Анализ контрольной работы и работа над ошибками | 1 | 35 |  |
| *Резервный урок* | *1* |  |  |

Лист корректировки рабочей программы (в конце учебного года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Название раздела, темы | Дата проведения по плану | Причина корректировки | Дата проведения по факту |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Планируемые результаты освоения учебного предмета и система их оценки**

Личностные, метапредметные и предметные результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Коммуникативные умения, являющиеся основой метапредметных результатов обучения

*Чтение и аудирование.* Выразительно читать текст публицистического стиля. Просматривать местную газету, ориентироваться в содержании номера по заголовкам статей, а в содержании статьи – по ключевым словам, абзацным фразам; при обнаружении интересной (нужной) информации переходить на вдумчивое, изучающее чтение, фиксировать главное содержание прочитанного в виде тезисов.

Слушать информационные теле- и радиопередачи с установкой на определение темы и основной мысли сообщения.

*Анализ текста.* Определять стиль речи; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; определять прямой и обратный порядок слов в предложениях текста; определять способы и средства связи предложений в тексте; определять в тексте ведущий тип речи, находить в нём фрагменты с иным типовым значением (описание состояния человека, рассуждение-размышление, отдельные языковые средства, передающие оценку предметов, действий, состояний) и объяснять целесообразность их соединения в данном тексте.

*Воспроизведение текста.* Подробно, сжато и выборочно (устно и письменно) пересказывать тексты, содержащие описание состояния человека, его оценку и другие изученные типы речи. Сохранять в изложении, близком к тексту, типологическую структуру текста и выразительные языковые и речевые средства.

*Создание текста.* Уметь видеть проявление физического и психического состояния человека во внешности людей (в выражении лица, мимике, жестах, голосе, интонации, позе, походке) и передавать его словами, пользуясь богатой синонимикой глаголов, наречий, прилагательных и существительных со значением состояния лица. Создавать этюды, отражающие то или иное состояние человека, прочитанное по его внешности с помощью фотографии, репродукции картины, в непосредственном общении (возможная учебная ситуация «Игра в портреты»). Создавать устные и письменные высказывания художественного и публицистического стилей, раскрывая в них своё отношение к предмету речи, оценивая явления и поступки людей; писать сочинения-описания внешности и состояния человека, сочинения повествовательного характера (рассказ по данному началу или концу, на основе данного сюжета, на материале жизненного опыта учащихся); сочинения-размышления, сочинения дискуссионного характера на морально-этическую тему с доказательством от противного. Писать заметки в газету, рекламные аннотации.

*Совершенствование текста.* С учётом стиля речи совершенствовать написанное: повышать выразительность речи, используя в высказываниях разговорного, художественного и публицистического стилей выразительные языковые и речевые средства, в том числе обратный порядок слов, экспрессивный повтор, вопросно-ответную форму изложения.

Предметные результаты обучения

К концу 7 класса учащиеся должны владеть следующими умениями:

* по орфоэпии: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи; свободно пользоваться орфоэпическим словарём;
* по морфемике и словообразованию: объяснять значение слова, его написание и грамматические признаки, опираясь на словообразовательный анализ и типичные словообразовательные модели; опознавать основные способы словообразования (приставочный, суффиксальный, бессуффиксный, приставочно-суффиксальный, сложение разных видов); сращение, переход слова одной части речи в другую;
* по лексике и фразеологии: свободно пользоваться лексическими словарями разных видов;
* по морфологии: распознавать части речи; знать морфологические признаки частей речи и систему формоизменения;
* по орфографии: характеризовать изученные орфограммы, объяснять их правописание; правильно писать слова с изученными орфограммами; свободно пользоваться орфографическим словарём;
* по синтаксису: определять синтаксическую роль частей речи; различать и правильно строить сложные предложения с сочинительными и подчинительными союзами; использовать сочинительные союзы как средство связи предложений в тексте; соблюдать правильную интонацию предложений в речи;
* по пунктуации: обосновывать и правильно употреблять знаки препинания на основе изученного в 5-7 классах.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образователь­ной программы основного общего и среднего общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучаю­щимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредмет­ных и предметных.

Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструмента­рию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представле­нию и интерпретации результатов измерений.

Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образователь­ных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется дости­жение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индиви­дуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

Оценка предметных результатов

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучаю­щимся планируемых результатов по учебному предмету:

* способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов.
* предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учеб­ных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следую­щей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о круго­зоре, широте (или избирательности) интересов. Целесообразно выделить следующие два уровня, превышающие базовый:

повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (от­метка «4»);

высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (от­метка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируе­мых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированно­стью интересов к данной предметной области.

Для описания подготовки обучающихся, уровень достижений которых ниже базового, целесо­образно выделить также два уровня:

пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксиру­ется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

# Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по учебному предмету.

# 1. Оценка письменных контрольных работ обучающихся по русскому языку.

**Диктант оценивается одной отметкой**.

Отметка "5" выставляется за безошибочную работу, а так­же при наличии в ней 1 негрубой орфографической, 1 негрубой пунк­туационной или 1 негрубой грамматической ошибки.

Отметка "4" выставляется при наличии в диктанте 2 орфо­графических и 2 пунктуационных, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфо­графических ошибок. Отметка "4" может выставляться при трёх орфогра­фических ошибках, если среди них есть однотипные. Также допускаются 2 грамматические ошибки.

Отметка "3" выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутст­вии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление отмет­ки "3" за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Отметка "3" может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки. Допускается до 4 грамматических ошибок.

Отметка "2" выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографиче­ских и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуацион­ных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок. Кроме этого, допущено более 4 грамматических ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом "1".

**В контрольной работе**, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) зада­ния, выставляются две оценки за каждый вид работы.

**При оценке выполнения дополнительных заданий** рекомендуется ру­ководствоваться следующим:

Отметка "5" ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Отметка "4" ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Отметка "3" ставится за работу, в которой правильно вы­полнено не менее половины заданий.

Отметка "2" ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Отметка "1" ставится, если обучающийся не выполнил ни одного задания.

П р и м е ч а н и е. Орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении отметки за диктант.

При проверке и оценке диктанта необходимо учитыватьневерные написания, негрубые орфографические ошибки, повторяющиеся и однотипные ошибки.

**При оценке контрольного словарного диктанта** рекоменду­ется руководствоваться следующим:

Отметка "5" ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Отметка "4" ставится за диктант, в котором обучающийся допустил 1 -2 ошибки.

Отметка "3" ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

Отметка "2" ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается бал­лом "1".

2. Оценка сочинений и изложений.

Сочинения и изложения – основные формы провер­ки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

С помощью сочинений и изложений проверяются: 1) умение рас­крывать тему; 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств), вторая – за соблюдение орфографических, пунктуационных норм и грамматических ошибок.

Обе отметки считаются отметками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по ли­тературе. В этом случае первая отметка (за содержание и речь) считается отметкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

• соответствие работы обучающихся теме и основной мысли;

• полнота раскрытия темы;

• правильность фактического материала;

• последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитыва­ется: разнообразие словаря и грамматического строя речи, стилевое един­ство и выразительность речи, число языковых ошибок и стилистических недочетов.

Орфографическая и пунктуационная грамотность оценивается по числу допущенных обучающимся ошибок (см. Нормативы для оценки кон­трольных диктантов).

**Содержание и речевое оформление оценивается по следующим нор­мативам:**

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка | Основные критерии отметки |
| Содержание и речь | Грамотность  |
| «5» | 1. Содержание работы полностью соответствует теме.
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание излагается последовательно.
4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.
5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочетов. | Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка. |
| «4» | 1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).
2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.
5. Стиль работы отличает единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов. | Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки. |
| «3» | 1. В работе допущены существенные отклонения от темы.
2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.
4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.
5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов. | Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки. |
| «2» | 1. Работа не соответствует теме.
2. Допущено много фактических неточностей.
3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.
4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.
5. Нарушено стилевое единство текста.

В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов. | Допускаются: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок. |
| «1» | Допущено более 6 недочетов в содержании и более 7 речевых недочетов. | Имеется по 7 и более орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок |

Данные нормы оценок даны для среднего объема сочинения в 4-5 страниц.

При оценке сочинения учитывается самостоятельность, оригиналь­ность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. На­личие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повы­сить оценку на 1 балл.

Отличная отметка не выставляется при наличии более 3 исправлений.

При наличии в тексте более 5 поправок (исправлений неверного на­писания на верное) оценка снижается на 1 балл.

Если объем сочинения в полтора–два раза больше указанного в настоящих «Нормах оценки…», при оценке работ следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на 1 единицу, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2-3-2; 2-2-3; «3» ставится при соотношениях: 6-4-4; 4-6-4; 4-4-6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

# 3. Оценка устных ответов обучающихся по русскому языку.

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающихся по русскому языку. Развёрнутый ответ обучающегося должен пред­ставлять собой связное, логически последовательное сообщение на задан­ную тему, показывать умение применять определения, правила в кон­кретных случаях.

При оценке ответа обучающихся надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный ма­териал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаружива­ет понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учеб­нику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последова­тельно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка "4" ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понима­ние основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке пра­вил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суж­дения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошиб­ки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспо­рядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие не­достатки в подготовке обучающихся, которые являются серьёзным препятстви­ем к успешному овладению последующим материалом.

Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовремен­ный ответ (когда на проверку подготовки обучающихся отводится определен­ное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится *поурочный* балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащего­ся, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на прак­тике.

3. Оценка тестовых заданий.

Отметка «2» – от 0 до 50 %

Отметка «3» – от 51 % до 70 %

Отметка «4» – от 71 % до 85 %

Отметка «5» – от 86 % до 100 %

4. Оценка обучающих работ.

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитывается: 1) степень самостоятельности учащегося; 2) этап обучения; 3) объем работы; 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставится только в том случае, когда обучающийся не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктанта для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

Оценка метапредметных результатов

* способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
* способность к сотрудничеству и коммуникации;
* способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
* способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
* способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Защита итогового проекта.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |