ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол от 01.06.2018 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
Омской области «Многопрофильный
образовательный центр
развития одаренности № 117»
_____ Т.В. Бойкова
01.06.2018 г.

**Правила приема граждан**
**в бюджетное общеобразовательное учреждение Омской области «Многопрофильный образовательный центр развития одаренности № 117»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013, приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5 «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Данное положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в бюджетное общеобразовательное учреждение Омской области «Многопрофильный образовательный центр развития одаренности № 117» (далее - Центр) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяет порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответственного уровня.

1.3. В первые классы принимаются дети по достижении на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Центр на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, размещенными на информационном стенде, расположенном в здании Центра в общедоступном месте и на официальном сайте. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Центр имеет право отказать в приеме документов на основании отсутствия свободных мест.

1.7. При прохождении индивидуального отбора родители (законные представители) подают заявление на имя директора Центра не позднее 10 дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного Центром в информационном сообщении.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) выписка из ведомости успеваемости обучающихся за последние 12 месяцев, заверенная руководителем организации (или копия аттестата об основном общем образовании обучающихся);

2) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся за последние 2 года.

1.8. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов с 5 класса по результатам тестирования (собеседования) обучающихся по отдельным учебным предметам.

1.9. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

1) с 10 класса - по результатам успеваемости обучающихся и результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам и дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам.

1.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающихся четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);

2) наличие у обучающихся итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

2.1) наличие у обучающихся отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

2.2) наличие у обучающихся положительных результатов тестирования (собеседования), предусмотренных пунктом 1.9 Правил по соответствующим учебным предметам

3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования и искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам).

1.10. Для осуществления индивидуального отбора в Центре создается приемная комиссия, формируемая из педагогических работников и руководителей структурных подразделений Центра, иных лиц, приглашенных для участия в работе приемной комиссии.

1.11. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

1) 1 этап – проведение тестирования (собеседования), предусмотренных пунктом 1.9 настоящих Правил и экспертизы документов, согласно критериям, предусмотренных пунктом 1.10 настоящих Правил;

2) 2 этап – составление рейтинга обучающихся;

3) 3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

1.12. Экспертиза документов проводится при наличии у обучающихся положительных результатов тестирования (собеседовании), предусмотренных пунктом 1.9 настоящих Правил. При наличии у обучающихся отрицательных результатов тестирования (собеседования), предусмотренных пунктом 1.9. настоящих Правил, обучающиеся считаются не прошедшими индивидуальный отбор.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в зачет результатов тестирования (собеседования) Центр вправе принимать результаты иных аналогичных испытаний обучающихся по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), проводимых организацией вне рамок индивидуального отбора.

Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

1) отметка «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 2 балла за один предмет;

2) отметка «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 3 балла за один предмет;

3) достижения школьного уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

4) достижения муниципального уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

5) достижения регионального уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения);

6) достижения всероссийского уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 25 баллов за 1 достижение (призовое место);

7) достижения международного уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 30 баллов за 1 достижение (призовое место).

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее 10 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости обучающихся или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в здании Центра в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется локальным правовым актом в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Центр доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в здании Центра в течение 3 календарных дней после зачисления обучающихся в Центр.

## 2.Требования к пакету документов.

2.1. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в центре на время обучения ребенка.

## 3. Порядок подачи документов.

3.1. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Центра в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.